

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Протокол от «13» апреля 2016 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДМШ № 1»  
  
Ф.Н. Мубаракова  
13.04.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении преподавателей**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа) является локальным актом МБУДО «ДМШ № 1», который принимается решением Общего собрания работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе части 2 и 4 статьи 27, федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного методического объединения преподавателей (далее – ШМО), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом Школы.

1.4. ШМО создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, и представляет собой группу преподавателей одного предмета или цикла предметов.

## **II. Задачи преподавателей ШМО**

2.1. В работе ШМО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение методического материала по вопросам обучения;
- разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контрольных уроков, зачётов, академических концертов и экзаменов;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками конкретных разделов учебных программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (академические концерты, конкурсы, фестивали, экзамены, зачеты);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа преподавателя по повышению квалификации;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, совершенствование внеклассной работы;

– изучение и обсуждение учебных программ по преподаванию межпредметных дисциплин.

### **III. Функции преподавателей ШМО**

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, основанного на планах работы Школы, городских методических секций, рекомендациях информационно-методического отдела ГМЦ по Кировскому и Московскому районам г. Казани.

3.2. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в данном Положении.

3.3. ШМО может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, различные концерты учащихся и преподавателей, фестивали, конкурсы.

3.4. Одной из функциональных задач ШМО является разработка системы внеклассной работы по предмету.

### **IV. Права преподавателей ШМО**

4.1. ШМО имеет право рекомендовать руководству Школы кандидата на награждение ведомственными знаками и наградами.

### **V. Обязанности преподавателей ШМО**

5.1. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, открытых уроках;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **VI. Организация деятельности ШМО**

6.1. ШМО преподавателей руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директора Школы и выбираемый из числа ведущих преподавателей Школы.

Кандидатура заведующего отделением, как правило, согласовывается на заседании методического объединения преподавателей данного отделения. В отдельных случаях директор Школы имеет право назначить заведующего отделением по своему усмотрению без согласования методического объединения.

6.2. План работы методического объединения утверждается директором Школы.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методических объединений преподавателей, тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.

6.4. Заседания методических объединений оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе анализирует работу методических объединений и принимает на хранение (сроком на три года) план работы ШМО, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.